



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
РАЙОНЕН СЪД - АСЕНОВГРАД

ЗАПОВЕД

№ 497 / 10.12.2021г.

**относно обявяване и провеждане на конкурс за назначаване на
съдебен служител - съдебен помощник**

На основание чл. 245 и чл. 246, ал. 1 от ЗСВ, чл. 135-145 от
Правилника за администрация в съдилищата и в съответствие с чл.
89-96 от Кодекса на труда

ЗАПОВЯДВАМ:

1. Обявявам конкурс за назначаване на един съдебен
служител на длъжността „Съдебен помощник“ в Районен съд -
Асеновград.

2. Кандидатите следва да отговарят на следните
изисквания:

2.1. Минимални нормативно определени изисквания:

а/по чл. 162 Закона за съдебната власт - да имат само
българско гражданство; да имат завършено виеше образование по
специалността „Право“; да са преминали стажа, определен в ЗСВ и
да са придобили юридическа правоспособност; да притежават
необходимите нравствени и професионални качества; да не са
осъждани на лишаване от свобода за умишлено престъпление,
независимо от реабилитацията; да не са дисциплинарно
освободени от длъжност изборни членове на ВСС за накърняване
престижа на съдебната власт; да не страдат от психическо
заболяване.

б/да не са налице обстоятелствата по чл. 340а, ал. 2 от Закона за съдебната власт към момента на назначаване;

2.2. Допълнителни специфични изисквания за заемане на

длъжността:

а/много добра компютърна грамотност - Microsoft Office, Internet, умения за работа с правно-информационни системи;

б/ оперативност, комуникативност, способност за работа в екип;

3. Необходими документи за участие в конкурса:

3.1. заявление за участие в конкурса (свободен текст);

3.2. автобиография (подписана от кандидата);

3.3. декларация, че кандидатът има само българско гражданство; не е поставен под запрещение; не е осъждан на лишаване от свобода за умишлено престъпление, независимо от реабилитацията; не е лишен по съответен ред от правото да заема определена длъжност; не е дисциплинарно освободен от длъжност избран член на Висшия съдебен съвет за накърняване престижа на съдебната власт; не страда от психическо заболяване.

3.4. диплома за завършено висше образование по специалността „Право“ (нотариално заверено копие);

3.5. удостоверение за придобита юридическа правоспособност (нотариално заверено копие);

3.6. копие от документи, удостоверяващи професионалния опит (при наличие на такъв);

3.7. медицинско свидетелство от Център за психично здраве, издадено след извършен преглед, че кандидатът не страда от психични разстройства - оригинал;

3.8. копия от документи, удостоверяващи компютърна грамотност;

3.9. копия от документи, представени по желание на кандидата за: придобити допълнителни квалификации, владееене на чужд език; препоръки от предходни работодатели и др.;

3.10. декларация - съгласие за обработка на лични данни съгласно Регламент (ЕС)2016/679 (образец);

3.11. пълномощно за подаване на документи (когато не се подават лично от кандидата);

Копията на посочените документи (с изключение на тези по т. 3.4, т. 3.5) следва да бъдат заверени от кандидата с „Вярно с оригинала“ и подпис.

Документи, издадени в чужбина, да се представят с превод на български език, признати в съответствие с българското законодателство.

Самоличността на кандидатите във втория и третия етап на конкурса се удостоверява с документ за самоличност.

4. Начин на провеждане на конкурса - три етапа:

първи етап - по документи;

втори етап - писмен изпит - тест;

трети етап - събеседване.

5. Кандидатите за участие в конкурса подават документи лично или чрез пълномощник в служба „Регистратура“ на Районен съд Асеновград, стая № 10, ет. 1, срещу входящ номер, всеки работен ден от 9.00 до 17.00 часа.

Срокът за подаване на документи е 30 календарни дни, който се брои от деня, следващ датата на публикуване на обявата за конкурса в местен ежедневник. В този срок, желаещите могат да получат длъжностна характеристика на конкурсната длъжност и образец на декларацията по т. 3.10. от служба „Регистратура“ или да ги изтеглят от интернет страницата на съда.

6. Конкурсът да се проведе от комисия, чиито членове са трима съдии от Районен съд Асеновград, определени с нарочна заповед на административния ръководител, съобразно чл. 139, ал. 1 от ПАС. Комисията заседава в пълния си състав и взема решения с обикновено мнозинство, като за всяко заседание се води протокол, който се подписва от всички нейни членове.

7. След изтичане на крайния срок за приемане на документи за участие в конкурса, комисията по т. 6 провежда заседание за допускане на кандидатите. На комисията се предоставят всички приети документи за участие. Комисията установява съдимостта на кандидатите по служебен път.

Комисията, след като прецени наличността на документите по т. 3 от Заповедта, съответствието на минималните изисквания за участие в конкурса по т. 2 и подаването на документите в срока по точка 5, съставя мотивиран протокол за решението си относно допускането на кандидатите до конкурса и

изготвя списъци на допуснатите и недопуснатите до конкурс кандидати.

В списъка на допуснатите кандидати се посочват датата, началния час и мястото на провеждане на отделните етапи на конкурса.

В списъка на недопуснатите до конкурса кандидати се посочват основанията за недопускането им.

Протоколът и списъците да се обявят на таблото за съобщения пред стая № 10 и се публикуват на интернет страницата на Районен съд Асеновград не по-късно от 7 дни след изтичане на срока за подаване на заявленията за участие в конкурса. Така кандидатите се считат за уведомени и отделни съобщения не следва да им бъдат изпращани.

Недопуснатите до конкурс кандидати могат да подадат жалба в 7-дневен срок от обявяването на протокола и списъците по т. 7 пред административния ръководител на Районен съд Пловдив, който се произнася окончателно в 3-дневен срок. Жалбата не спира конкурсната процедура.

Когато няма допуснати кандидати, административният ръководител на съда с писмена заповед прекратява конкурсната процедура.

Конкурсът се провежда по обявения начин и когато допуснатият кандидат е само един.

8. Във втори етап на конкурса участват посочените в списъка на допуснатите кандидати.

При втори етап на конкурса - писмен изпит-тест, кандидатите отговарят писмено, за определено време (2 астрономически часа), общо на 40 въпроса от областта на гражданското, търговското и наказателното право, както и на практически въпроси, свързани с прилагането на нормативните актове, уреждащи дейността на съдилищата. По време на изпита се разрешава използване на нормативни актове.

Писмените работи на кандидатите се преглеждат от комисията по т. 6 от заповедта и се оценяват по шестобалната система.

За всеки грешен отговор оценката на кандидата се намалява с 0.15. За работата си комисията изготвя протокол, който се обявява на таблото за съобщения и на интернет страницата на съда.

9. Във трети етап на конкурса участват посочените в списъка на допуснатите кандидати.

При трети етап - събеседване, конкурсната комисия провежда събеседване с всеки кандидат, с цел установяване на мотивацията на същия за заемане на длъжността, както и на подготовката на кандидата за длъжността. Кандидатите отговарят на въпроси от областта на гражданско, търговско и наказателно право, както и на практически въпроси, свързани с прилагането на нормативните актове, уреждащи дейността на съдилищата. По време на събеседването се разрешава използването на нормативни актове.

10. Оценяването на притежаваните от кандидата професионални качества се формира на базата на следните критерии:

а/ практически познания на кандидатите в областта на материалното и процесуалното право;

б/ степен на подготвеност и способност за работа с нормативни актове; способност на кандидатите да вземат решения и да ги аргументират;

в/ ниво на обща правна култура и делови качества;

Членовете на комисията оценяват кандидатите с оценки по шестобалната система с точност до 0.25 по всеки критерий по т. 11 от заповедта. Окончателната оценка на всеки член от комисията е средноаритметично число от оценките по отделните критерии по т. 10.

Окончателната оценка на кандидатите, участвали в трети етап на конкурса е средноаритметично число от оценките на всички членове на комисията за всеки отделен кандидат.

Крайната оценка от конкурса е средноаритметично число от получените крайни оценки от двата етапа на конкурса за всеки отделен кандидат. При кандидати с еднакви оценки от окончателното класиране, предимство в класирането има кандидатът с по-висок общ успех от държавните изпити за висше образование по специалността „Право“.

Въз основа на проведения конкурс, комисията класира кандидатите, успешно издържали конкурса. За работата си комисията съставя протокол.

Протоколът с крайното класиране да се обяви на таблото за съобщения пред стая № 10 на Районен съд Асеновград и на

интернет страницата на съда в 3-дневен срок от приключване на конкурса.


11. Конкурсната комисия по т. 6 от настоящата заповед представя протокола и всички документи на класираните кандидати на административния ръководител на Окръжен съд - Пловдив в 3-дневен срок от приключване на конкурсната процедура.

12. Трудово правоотношение възниква с лицето, което е класирано на първо място, с което на основание чл. 145 от ПАС се сключва споразумение, след като лицата представят декларация за обстоятелствата по чл. 340а, ал. 2 от ЗСВ и медицинско свидетелство за работа, когато такова е изискуемо /когато това е първа месторабота или има прекъсване на трудово правоотношение преди повече от 6 месеца/.

13. Конкурсът да се обяви в местен ежедневник чрез публикуване на съобщение, което да съдържа всички реквизити по чл. 91, ал. 2 КТ. Копие от заповедта да се постави на таблото за съобщения пред стая No 10 на Районен съд Асеновград. Заповедта, съобщението за конкурса, образец на декларацията по т. 3.10. и длъжностната характеристика на конкурсната длъжност да се публикуват на интернет страницата на съда.

14. Изпълнението на заповедта възлагам на конкурсната комисия, а цялостната организация по провеждане на конкурса - на съдебния администратор.

15. Препис от заповедта да се връчи на съдебния администратор и на членовете на конкурсната комисия по т. 6.



(МАРИЯ КАРАДЖОВА)

Председател РС Асеновград

